ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

PROCESO CAS N° 239-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA PARA EL APOYO EN LA FORMULACION DE POLITICAS Y PLANES SECTORIALES"

I. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA

II. OBJETO: Contratación Administrativa de Servicios de un/a (01) ESPECIALISTA PARA EL APOYO EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES SECTORIALES

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Apoyar en el análisis para la formulación de políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales y normas en materia agraria.
- Brindar apoyo en el análisis para elaboración de informes de opinión técnica sobre las iniciativas de políticas, planes, normas y programas y proyectos especiales.
- Apoyar en la elaboración de propuestas de lineamientos, metodologías y procedimientos para formulación de las políticas y planes sectoriales en materia agraria.
- Apoyar en la formulación de propuestas ambientales y otros vinculados al sector agrario.
- Apoyar en la coordinación y diseño de planes nacionales y sectoriales en materia agraria.
- Apoyar en el seguimiento del Plan Operativo Institucional para el cumplimiento de metas físicas y presupuestales de la Dirección.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias	• Proactividad

	• Iniciativa • Liderazgo. • Responsabilidad • Resolución de problemas • Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller Profesional en Economía, Ciencias Agrarias, Derecho o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso en Políticas Públicas o Gestión Pública o Estadística o Afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Conocimiento en elaboración de informes de opinión técnica sobre iniciativas de políticas, planes y normas. • Microsoft Office a nivel de usuario.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado)
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables/prorrogables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 4,000 (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.